

纱线申请 GRS TC 各种步骤

再生涤纶纱线，作为一种新型的环保再生面料，废物再利用，符合可持续性发展理念，在越来越多国家地区受到大家的青睐。

1: 消费后再生材料：由家庭或商业、工业和机构设施作为最终产品用户产生的、不能再用于其预期用途的材料。包括从分销链中回收的材料。即由消费者消费后再回收利用的材料。

2: 消费前再生材料：在制造过程中从废物流中转移出的材料。排除某些材料的再利用，如返工、再研磨或在加工中产生并且在同一加工过程中会被重新使用的残余料。即不经过消费者消费的再回收利用的材料。

从原材料那笔交易开始，就要向 GRS 认证的机构申请 TC 交易证书，给到下游企业，下游企业申请 TC 交易证书需要有上游 TC 交易证书及与上游的发票，上下游购销合同，上游的送货单，发货单，总量平衡表等（TC 交易证书上是有购买方的信息，没有供应商信息；有产品的成分信息及重量）。

涤纶纱线申请 TC 所需文件清单：

1、请在全英文状态输入，不可输入中文及其他语种；

2、自你发货之日起 6 个月内务必申请 TC，逾期不予申请 TC；

3、申请 TC 上传的文件：

1) 内销凭增值税发票（若有销货清单请一并提供）/外销凭形式发票（盖章彩色正本）；

发票上的卖家必须是你们一起认证的单位之一；

发票上的重量需大于等于你申请的重量；

发票的品名成分需与你 TC 申请的品名成分吻合；

若是认证与非认证产品一起销售,请注意在发票上分开体现；

发票上的买家公司名地址需与申请 TC 的买家公司名地址吻合；

形式发票请体现以 kg 为单位的重量；

2) 内销凭送货单（盖收货章彩色正本）/外销凭提单(彩色电放/正本提单,外销还需额外提供（packingList）内销的送货单可用自制的或者是物流快递单据，但请完整写明送货方及收货方公司名和地址并且有收货方的签字盖章，显示批号重量品名发货日期运单号等信息并体现以 kg 为单位的出货重量；

外销的提单需要详细写明发货人及收货人公司名和地址提单号发货日期品名重量等信息并且显示正本或者电放字样你们供应商出给你们的原料 TC（彩色正本）；

原料 TC 上的买家公司名地址必须是你们认证单位之一；

原料 TC 的收货公司名地址必须是你们认证单位之一；

涤纶纱线认证 GRS 操作流程步骤：

1.申请

网上填写资料，提出申请。

2.合同

在评估申请表后，审核机构将根据申请的情况报价，预算费用将会在合同里详细说明，申请者在收到合同后尽快确认签字。

3.注册

审核机构在收到合同签字审核无误后，为申请者注册并颁布注册号。

4.付款

在审核机构出具报价合同后，企业需付款。

5.审核

在确定必要的体系文件已经整理好，审核机构将安排审核员到现场审核，审核后两周内出正式报告

6.出证

审核机构在收到正式报告两周内出咨询证书，若在审核时出现不符合项，根据实际情况采取不同的措施，所有不符合项在规定时间内纠正好才能出证。